

MUHU VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Riigi poolt rahastatava lapsehoiuteenuse kord

Hellamaa

18. detsember 2007 nr 18

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1, lg 4 p. 1, lg 5; § 22 lg 1 p. 5 ja Sotsiaalhoolekande seaduse § 12¹-12⁸ alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib riigi rahastatava lapsehoiuteenuse (edaspidi lapsehoiuteenus) osutamise tingimused ja korra raske ja sügava puudega laste ja nende perekondade toimetuleku soodustamiseks Muhu vallas

§ 2. Mõisted

- (1) *lapsehoiuteenus* on lapse seadusliku esindaja toimetulekut ja /või töötamist toetav teenus, mille osutamise vältel tagab seadusliku esindaja asemel lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse lapsehoiuteenuse osutaja;
- (2) *lapsehoiuteenuse osutaja* on füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse asutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kellel on lapsehoiuteenuse osutaja tegevusjärgse koha maavanema antud kehtiv tegevusluba;
- (3) *lapsehoidja* on kutsealase ettevalmistusega füüsiline isik, kes lapsehoiuteenuse osutamise kestel last isiklikult hooldab ja arendab ning tagab tema turvalisuse
- (4) *sotsiaalteenus* on isiku või perekonna toimetulekut soodustav mitterahaline toetus

§ 3. Lapsehoiuteenusele õigustatud isikud

Lapsehoiuteenusele on õigus raske või sügava puudega lapse seaduslikul esindajal kuni selle kalendriaasta lõpuni, mil laps saab 18. aastaseks, eeldusel, et:

- 1) raske või sügava puudega lapse hooldusteenuse vajadus on kirjas rehabilitatsiooniplaanis;
- 2) lapse hooldamine ei ole samal ajal tagatud teiste sotsiaalteenustega;
- 3) laps ei viibi samal ajal haridusasutuses

§ 4. Lapsehoiuteenuse taotleja

Lapsehoiuteenust on õigus taotleda raske või sügava puudega lapse vanematel, eestkostjatel või hooldajatel, kelle elukoht on rahvastikuregistri andmetel Muhu vald.

§ 5. Lapsehoiuteenuse taotlemine

- (1) lapsehoiuteenuse taotlemiseks esitab teenust vajav isik või tema seadusjärgne ülalpidaja või eestkostja kirjaliku taotluse Muhu Valla Sotsiaalkeskusele ([Lisa 1](#))
Abivajava huvides võib ettepaneku erandkorras Sotsiaalkeskusele esitada muu isik (nt. perearst), kellel on andmeid abivajava isiku kohta;
- (2) taotluses esitatakse järgmised andmed või lisatakse vastavad dokumendid:
 - teenust taotleva isiku nimi, isikukood, elukoht
 - teenusele suunatava lapse nimi, isikukood, elukoht
 - lapse isikut tõendava dokumendi koopia
 - lapse rehabilitatsiooniplaani koopia
 - arstliku ekspertiisi komisjoni otsuse koopia lapsele puude raskusastme määramise kohta

-eestkostjaks määramise otsuse koopia või Sotsiaalhoolekande seaduse § 25 3 lg 4 nimetatud lepingu koopia, kui taotluse esitab lapse eestkostja Sotsiaalhoolekande seaduse § 25 3 lg 4 alusel hooldatav isik

§ 6. Lapsehoiuteenuse määramine

Sotsiaalkeskus teeb otsuse lapsehoiuteenuse määramise või määramisest keeldumise kohta 10 tööpäeva jooksul taotluse ja kõigi nõutavate dokumentide esitamisest arvates. Määramisest keeldumise põhjendatud otsus saadetakse taotlejale viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest. Peale lapsehoiuteenuse määramist sõlmib Muhu Valla Sotsiaalkeskus lapsehoiuteenusele õigustatud isikuga ning tema valitud lapsehoiuteenuse osutajaga lepingu ([Lisa 2](#)).

§ 7. Lapsehoiuteenusele esitatavad nõuded ja tegevusluba

- (1) Lapsehoiuteenuse osutamise korral võib lapsehoidja:
- 1) hoida lapsehoiuteenusel viibiva lapse eluruumides korraga kuni viit last, kaasa arvatud lapsehoidja enda samal ajal hooldamist vajavad isikud;
 - 2) hoida väljaspool lapsehoiuteenusel viibiva lapse eluruumes korraga kuni 10 last, kaasa arvatud lapsehoidja enda samal ajal hooldamist vajavad isikud;
 - 3) kui lapsehoiuteenusel viibib korraga rohkem kui viis last, loetakse kõiki lapsehoiuteenusel viibivaid raske või sügava puudega lapsi, alla kolmeaastaseid lapsi ning lapsehoidja enda samal ajal hooldamist vajavaid raske või sügava puudega isikuid ja alla kolmeaastaseid lapsi kahe lapse eest. Lapsehoiuteenust võib osutada lapsehoiuteenusel viibiva lapse eluruumides või muudes lapsehoiuks sobivates ruumides;
 - 4) kui lapsehoiuteenust osutatakse väljaspool lapsehoiuteenusel viibiva lapse eluruumi, peavad lapsehoiuteenuse osutamise ruumid vastama Rahvatervise seaduse alusel kehtestatud lapsehoiuteenuse tervisekaitsenõuetele.
- (2) Lapsehoiuteenuse osutamise korral rohkem kui nelja tunni vältel:
- 1) tagab lapsehoiuteenuse osutaja lapse toitlustamise vastavalt lapsehoiuteenusele õigustatud isiku ja lapsehoiuteenuse osutaja vahelisele kokkuleppele. Lapsehoiuteenuse osutaja peab toitlustamisel tagama toidu käitlejale kehtestatud nõuete täitmise vastavalt toiduseaduses sätestatule;
 - 2) kui lapsehoiuteenust ei osutata lapse eluruumides, võimaldab lapsehoiuteenuse osutaja lapsele magamiskoha vastavalt lapse eale ja vajadustele ning lapsehoiuteenusele õigustatud isiku ja lapsehoiuteenuse osutaja vahelisele kokkuleppele;
 - 3) lapsehoidja lähtub oma töös lapsehoiuteenusele õigustatud isiku juhistest ning lapse huvidest;
 - 4) lapsehoiuteenusele õigustatud isik ning lapsehoidja vahetavad teineteisega lapse hooldamisega seonduvat teavet;
 - 5) lapsehoiuteenuse osutaja on kohustatud Sotsiaalhoolekande seaduse § 6 punkti 81 alusel kehtestatud korras koostama statistilisi aruandeid lapsehoiuteenuse kohta ja esitama need Muhu Valla Sotsiaalkeskusele;
 - 6) lapsehoiuteenuse osutamiseks on nõutav tegevusluba, mis annab õiguse tegutseda vastaval tegevusalal. Tegevusloa taotlemise, andmise, keeldumise ning kehtetuks tunnistamisega seotu on sätestatud Sotsiaalhoolekande seaduse § 211 - § 2110.

§ 8. Lapsehoiuteenuse rahastamine

Lapsehoiuteenusele õigustatud isikule osutatavat lapsehoiuteenust rahastatakse riigieelarvest vallaelarvesse eraldatud vahenditest. Lapsehoiuteenuse vahendid eraldatakse valla eelarvesse Saare Maavalitsuse kaudu vastavalt vallas elavate raske või sügava puudega laste arvule iga aasta 01. detsembri seisuga.

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki võib vallavalitsus kasutada raske või sügava puudega laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks ja arendamiseks. Rahaliste vahendite ülejääk hinnatakse juhtumipõhiselt iga lapse osas individuaalselt peale riigieelarvest raha eraldamist vallaelarvesse.

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse asendamiseks muu sotsiaalteenusega esitab teenust vajav isik või tema seadusjärgne ülalpidaja või eestkostja kirjaliku avalduse ja kulu tõendavad dokumendid Muhu Valla Sotsiaalkeskusele. ([Lisa 3](#))

§ 9. Lapsehoiuteenuse vahenditest makstavad teenused on:

- 1) transporditeenus;
- 2) isikliku abistaja teenus;
- 3) psühholoogi teenus;
- 4) logopeedi teenus;
- 5) sotsiaalhooldaja teenus;
- 6) füsioteraapia;
- 7) muud teenused või abivahendid, mis toetavad puudega lapse ja tema perekonna toimetulekut

§ 10. Rakendussätted

Määrus jõustub 21. detsembrist 2007.a

/allkiri/

Tiina Saar

Volikogu esimees

Sotsiaalministri 23 . veebruari 2007.a. määruse nr 22
 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse
 taotluse vormi ja taotlusele lisatavate
 dokumentide loetelu kehtestamine”
 Lisa

RIIGI RAHASTATAVA LAPSEHOIUTEENUSE TAOTLUS

Lapsehoiuteenust taotleva isiku andmed (lapse vanem, eestkostja või sotsiaalhoolekande seaduse § 25² lõikes 1 nimetatud hooldaja)

Ees – ja perekonnanimi.....

Lapse vanem*	
Lapsele määratud eestkostja*	
Sotsiaalhoolekande seaduse § 25 ² lõikes 1 nimetatud hooldaja*	

Isikukood:

Telefoni nr.

Elukoha aadress: Tänav _____ Maja nr _____ Korter nr _____

Postiindeks _____ Linn/Küla _____ Vald _____

Maakond _____

Lapsehoiuteenusele suunatava lapse andmed

Ees – ja perekonnanimi.....

Isikukood: _____

Telefoni nr.: _____

Elukoha aadress:

Tänav _____ Maja nr _____ Korter nr _____

Postiindeks _____ Linn/Küla _____ Vald _____

Maakond _____

Palun võimaldadariigi rahastatavat lapsehoiuteenust
 (lapse ees- ja perekonnanimi)

..... ,
 (kuupäevad, tunnid) (soovitud lapsehoiuteenuse osutaja nimi, tegevusloa nr või lapsehoiuteenuse osutaja kontaktaadress ja telefon)

Taotlusele on lisatud järgmised dokumendid:

Lapse isikut tõendava dokumendi koopia *	
Lapse rehabilitatsiooniplaani koopia *	
Arstliku ekspertiisi komisjoni otsuse koopia puude astme määramise kohta*	
Perekonnas hooldamise leping või eestkostja määramise otsuse koopia* (lisatakse juhul, kui taotleja on raske või sügava puudega lapse eestkostja või sotsiaalhoolekande seaduse § 25 ² lõikes 1 nimetatud hooldaja)	
Taotluse esitamise kuupäev Käesoleval kalendriaastal esitatud eelmiste taotluste kuupäevad ja valla- või linnavalitsus: 1. (kuupäev, valla- või linnavalitsuse nimi) 2. (kuupäev, valla- või linnavalitsuse nimi)	Taotluse esitaja allkiri

* vastavasse kasti teha mäрге

LAPSEHOIUTEENUSE OSUTAMISE LEPING

Muhus, 200 ... aastal

Muhu Valla Sotsiaalkeskus, registrikood 75018727, juhataja

..... isikus, kes tegutseb põhikirja alusel,

.....,

isikukood....., elukoht

..... Muhu vald (lapsehoiuteenust taotlev

isik, edaspidi klient) ja,

registrikood, asukoht

.....(lapsehoiuteenuse osutaja) keda

edaspidi nimetatakse poolteks,

sõlmivad leping alljärgneviks:

I ÜLDSÄTTED

1.1 Käesolev leping sätestab kliendile lapsehoiuteenuse (edaspidi teenus) osutamise tingimused ja selle eest tasumise korra.

1.2 Pooled juhivad kliendile teenuse osutamisel Sotsiaalhoolekande seaduses riiklikult rahastatava lapsehoiuteenuse kohta sätestatust.

II POOLTE KOHUSTUSED

2.1 Muhu Vallavalitsus tagab teenuse rahastamise vastavalt valla eelarvesse laekunud riigieelarvest eraldatud summadele riigi rahastatava lapsehoiuteenuse osutamiseks.

2.2 Teenuse osutaja kohustub osutama kliendile teenust vastavalt Sotsiaalhoolekande seaduses riiklikult rahastatava lapsehoiuteenuse kohta sätestatule.

2.3 Klient kohustub lapsehoiuteenuse saamiseks esitama Sotsiaalkeskusele kõik nõutavad dokumendid.

III LEPINGU TÄHTAEG JA MUUTMINE

3.1 Leping on sõlmitud tähtajaga kuni ning jõustub allakirjutamise momendist.

3.2 Lepingut muudetakse osapoolte vahelisel kokkuleppel.

IV LEPINGU LÕPETAMINE

4.1 Leping lõpeb tähtaja saabumisel või kliendile teenuse osutamise vajaduse äralangemisel.

4.2 Kliendil on õigus lõpetada leping ennetähtaegselt avalduse alusel, kui vallavalitsus või teenuse osutaja ei täida lepingulisi kohustusi või kui ei soovita enam teenuse osutamist.

V LÕPPSÄTTED

5.1 Kõik vaidlused, mis tulenevad lepingu täitmisest, samuti küsimused, mis on lepingus määratlemata, lahendatakse kliendi, vallavalitsuse ning teenuse osutaja vahelisel kokkuleppel.

5.2 Käesolev leping on koostatud 3 eksemplaris, millest üks jääb kliendile, üks sotsiaalkeskusele ja üks teenuse osutajale.

VI POOLTE ANDMED:

Muhu Valla Sotsiaalkeskus

94701, Liiva küla

Sotsiaalkeskus _____

Klient

....., Muhu vald

Teenuse osutaja

.....

6.1 Lepingu tingimuste muutmine

.....
.....

Sotsiaalkeskuse juhataja

Klient

Teenuse osutaja

6.2 Lepingu peatamine

.....

Sotsiaalkeskuse juhataja

Klient

Teenuse osutaja

6.3 Lepingu lõpetamine

.....

Sotsiaalkeskuse juhataja

Klient

Teenuse osutaja

RIIGI RAHASTATAVA LAPSEHOIUTEENUSE ASENDAMISE TAOTLUS

Palun asendada riigi rahastatav lapsehoiuteenus Muhu Vallavolikogu 18. detsembri 2007.aasta määruse nr 18 aluselteenusega või(abivahend) soetamisega.

Teenus / abivahend on vajalik tulenevalt.....
.....
.....
.....

Lapsehoiuteenust ei kasuta põhjusel, et.....
.....
.....

Teenust taotleva isiku andmed

Ees ja perekonnanimi

Isikukood

Telefoni nr

Elukoha aadress:

Postiindeks Küla

Muhu vald

Teenusele suunatava lapse andmed

Ees- ja perekonnanimi
.....

Isikukood

Telefoni nr

Elukoha aadress:

Postiindeks Küla

..... Muhu vald