

MÄÄRUS

Liival,

21.aprill 2006 nr 14

Muhu valla eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise korra kinnitamine

Lähtudes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p.2, valla- ja linnaeelarve seadusest ning arvestades Muhu Vallavalitsuse ja rahanduskomisjoni ettepanekuid, Muhu Vallavolikogu

m ä ä r a b:

1. Kinnitada Muhu valla eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise kord (lisatud).
2. Määrus jõustub 1.mail 2006.a.

Kadri Tüür
Volikogu esimees

Muhu valla eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise kord

Käesolev kord sätestab Muhu valla eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise korra, juhindudes valla- ja linnaeelarve seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest ning vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest sh. Muhu valla põhimäärusest.

I. ÜLDSÄTTED

1. Eelarve koosneb Muhu valla kui omavalitsusüksuse kõikidest tuludest, kuludest ja finantseerimistingutest.
2. Eelarve projekti koostamise eesmärk on kindlaks määrata rahaliste vahendite summa, mis koondatakse eelarvesse selleks, et seda suunata valla majanduse, hariduse, kultuuri, sotsiaalsfääri, halduskulude ja muude kulude katteks.
3. Valla eelarveaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

II. VALLAEELARVE PROJEKTI KOOSTAMINE

1. Vallaeelarve projekti koostab vallavalitsus planeeritava tulubaasi alusel.
2. Eelarve projekti koostamiseks esitavad Muhu valla hallatavad asutused ja vallavolikogu komisjonid vallavalitsusele hiljemalt 01.oktoobriks järgmise aasta eelarve projektid, tööplaanid ja seletuskirjad, saades vallavalitsuselt 15.septembriks ette eelarve muutuse protsendi. Sama kehtib ka väljaspool vallavalitsuse haldusala tegutsevate asutuste ja organisatsioonide ning üksikisikute kohta.
3. Eelarve projektide läbivaatamisel kontrollib vallavalitsus eelseisvaks eelarveaastaks kulutuste arvestamise õigsust ja nende vastavust kehtivatele seadustele ja normidele. Samuti hindab eelarve projekti lülitatud kulude otstarbekust ning vajadusel korrigeerib seda, lähtudes vallaeelarve tuludest.

III. VALLAEELARVE PROJEKTI LÄBIVAATAMINE VOLIKOGUS

1. Vallavalitsuse koostatud eelarveprojekti koos seletuskirja ja lisamaterjalidega eelseisvaks aastaks kavandatud tulude ja kulude kohta esitatakse volikogu rahanduskomisjonile hiljemalt 10.novembriks.
2. Rahanduskomisjon vaatab ühe nädala jooksul eelarveprojekti läbi ja teeb ettepanekud ning esitab oma seisukohad ja ettepanekud kirjalikult vallavalitsusele.
3. Eelarve või eelarveprojekti muutmise ettepanekule, mis tingib nendes ettenähtud tulude vähenemise, kulude suurenemise või kulude ümberjaotumise, tuleb algatajal lisada

rahalsed arvestused, mis näitavad ära kulude katteks vajalikud tuluallikad. Ettepanek esitatakse koos lisadega vallavalitsusele ja rahanduskomisjonile.

4. Komisjoni seisukohti arvesse võttes koostab vallavalitsus eelarveprojekti ning esitab selle koos lisadega volikogule hiljemalt üks kuu enne eelarveaasta algust esimeseks lugemiseks.
5. Parandusettepanekuid saab esitada kümne päeva jooksul pärast eelarve esimest lugemist volikogus, vallavalitsusele ja rahanduskomisjonile, kes analüüsivad neid ja esitavad volikogule omapoolse ettepaneku paranduste arvestamiseks või tagasilükkamiseks. Parandusettepanekud hääletatakse volikogus läbi teise lugemise käigus. Teise lugemise järgse parandusettepanekute tegemise otsustab volikogu.

IV. EELARVE VASTUVÕTMINE JA JÕUSTUMINE

1. Vallavalitsus koos rahanduskomisjoniga viib eelarveprojekti sisse teisel lugemisel tehtud parandused ja esitab lõpliku redaktsiooni kolmandaks lugemiseks. Eelarve võib vastu võtta ka teisel lugemisel, kui volikogu on läbi hääletanud pärast esimest lugemist esitatud parandusettepanekud ja teisel lugemisel parandusettepanekuid ei esitatud.
2. Volikogu kinnitab järgmise aasta vallaeelarve hallatavate asutuste lõikes kulude üldsummas, tuues eelarve klassifikaatori järgi välja kuni 4 kohalised kuluartiklid.
3. Eelarve jõustub eelarveaasta algusest ja peab olema vastu võetud hiljemalt 31. märtsiks.
4. Eelarve vastuvõtmiseni võivad vallavalitsus ja hallatavad asutused teha kulutusi 1/12 osas lõppenud eelarveaastal ettenähtud kuluartiklitest ja vastavalt eelarve tulude laekumisele.

V. EELARVE TÄITMINE

1. Eelarve täitmise eesmärgiks on tagada eelarves ettenähtud tulude täielik ja õigeaegne laekumine tervikuna ja tuluallikate järgi, samuti eelarves kavandatud kulutuste finantseerimise.
2. Töötasufondi kokkuhoiu puhul on allasutuste juhtidel kooskõlastatult vallavalitsusega õigus maksta kokkuhoitud summa lisatasudeks.
3. Eelarve reservfond (vähemalt 1% eelarve mahust) kinnitatakse volikogu otsusega eelarve koosseisus ja seda kasutab vallavalitsus taotluste alusel ettenägemata kulude katmiseks, kusjuures ühekordne väljamakse summa ei või ületada 30 000 krooni.
4. Eelarveaasta lõpuks kasutamata jäänud assigneeringute sulgemise otsustab volikogu. Eelarveaastal sulgemata jäetud assigneeringuid on lubatud kasutada järgmisel eelarve aastal otstarbeks, milleks need olid määratud eelneva aasta eelarves.

VI. EELARVE MUUTMINE, LISAEELARVE

1. Eelarveaastal riigieelarvest sihtotstarbeliselt laekunud summad lülitatakse eelarvesse vallavalitsuse kinnitusega, informeerides sellest volikogu.
2. Artiklitevahelised põhjendatud muudatused 3000 krooni piires Muhu valla hallatavate asutuste eelarvete kasutajate poolt kooskõlastatakse vallavalitsusega enne muudatuste tegemist kvartaalselt. Üle 3000 kroonise muudatuse korral pöördatakse volikogu poole eelarve paranduseks. Eelarve ülekulu korral kannab allasutuse juht otsest vastutust.
3. Täiendavate tulude ilmnmisel või säästu korral võib kulude tegemiseks, milles eelarves rahalisi vahendeid määratud ei ole või mille tegemiseks rahalisi vahendeid ei jätku, vallavalitsus esitada eelarveaasta kestel volikogule lisaeelarve projekti.
4. Lisaeelarve projekti esitab vallavalitsus, millele lisatakse põhjendus täiendavate kulude vajaduse kohta, samuti andmed lisatulude kohta, millega lisakulud kaetakse.
5. Eelarve muudatused ja lisaeelarve koostamine toimub vastavalt eelarve koostamise korrale ja kehtestatud eelarve klassifikaatorile.
6. Lisaeelarve võetakse vastu teisel lugemisel.

VII. ARUANDE KOOSTAMINE JA KINNITAMINE

1. Eelarve täitmise aruanne esitatakse igakuuliselt hiljemalt järgneva kuu 15.kuupäevaks Saare Maavalitsusele, volikogu liikmetele elektrooniliselt. Eelarve täitmise aruanne peab vastama kinnitatud eelarve struktuurile. Majandusaasta aastaaruandes käsitletakse eelarve täitmise aruannet ühe osana.
2. Volikogu revisjonikomisjon kontrollib enne eelarve täitmise aastaaruande kinnitamist tulude ja kulude aruandlust.
3. Vallavalitsuse esitatud ning volikogu revisjonikomisjoni läbivaadatud eelarve täitmise aruande kinnitab volikogu hiljemalt 01.juuniks.

IX. EELARVE AVALIKUSTAMINE

1. Eelarve projekt, vastuvõetud eelarve, eelarve muudatused ja lisaeelarved ning majandusaasta aastaaruanne koos seletuskirjaga avaldatakse üldiseks teadmiseks valla põhimääruses sätestatud korras.