



MUHU VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Liival,

25.01.2005. a. nr 24

Muhu Muuseumi põhimääruse kinnitamine

Lähtuvalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punktist 34, muuseumiseadusest ja Muhu valla põhimäärusest, Muhu Vallavolikogu

m ä ä r a b:

1. Tühistada Muhu Vallavolikogu 15.novembri 2000.a. määrus nr 11 „Muhu Muuseumi põhimääruse kinnitamine“
2. Kinnitada Muhu Muuseumi põhimäärus (lisatud).
2. Määrus jõustub 1. veebruaril 2005. a.

Jaan Kesküla
Volikogu esimees

Muhu Muuseumi põhimäärus

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Muhu Muuseum (edaspidi muuseum) on Muhu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsuse) hallatav asutus.
- 1.2 Muuseumi nimetus on Muhu Muuseum.
- 1.3 Muuseumi postiaadress on 94701 Koguva küla Muhu vald Saare maakond.
- 1.4 Muuseum juhindub oma tegevuses muuseumiseadusest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
- 1.5 Muuseumil on oma eelarve, pitsat ja sümboolika.
- 1.6 Muuseumi põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Muhu Vallavolikogu.

II TEGEVUS, PÕHIEESMÄRGID, ÜLESANDED

- 2.1 Muuseum on kultuuri- ja teadusasutus, mille tegevuse põhieesmärgiks on
 - 2.1.1 Muhu valla (kihelkonna) ajaloolis-kultuurilooline uurimine, sellega seonduvate materjalide kogumine, säilitamine ja ja teaduslik läbitöötamine;
 - 2.1.2 nende materjalide tutvustamine püsiekspositsioonide, näituste, trükiste vormis ja kommunikatsioonivahendite kaudu, samuti teadusartiklite ja -uurimuste publitseerimine;
 - 2.1.3 kodanikele ja juriidilistele isikutele ajaloolise teatmematerjali väljastamine;
 - 2.1.4 kodu-uurimistöö juhendamine ja läbiviimine vallas.
- 2.2 Muuseum komplekteerib oma kogu iseseisvalt, kusjuures museaalide arvelevõtt ja säilitamine toimub vastavalt muuseumiseadusele ja kultuuriministri poolt kehtestatud määrustele.
- 2.3 Muuseumikogu koosneb:
 - 2.3.1 ajaloolis-kultuuriloolise väärtusega muinsuskaitsealustest objektidest (eksponaathoonetest);
 - 2.3.2 museaalidena klassifitseeritud muuseumikogudest (etnograafilised, ajaloolised esemed, dokumendid, fotod, kujutav kunst jne.);
- 2.4 Muuseumikogu ja museaalide üleandmine ja mahakandmine toimub vastavalt muuseumiseadusele ja Muhu Vallavolikogu õigusaktidele;
- 2.5 Muuseumi põhitegevuse dokumentideks ja muuseumi töö korraldamise aluseks on muuseumi arengukava, eelarve ja tööplaanid. Oma kogu komplekteerimise, teadustöö ja muu tegevuse plaanid koostab muuseum vastavalt temale pandud ülesannetele ja esitab need tutvumiseks muuseumi nõukogule, Kultuuriministeriumile ja Muhu Vallavalitsusele.
- 2.6 Muuseumil on õigus osutada tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestab vallavalitsus muuseumi juhataja ettepanekul:
 - 2.6.1 pääsmete müük;
 - 2.6.2 muuseumi töö põhisuundadele vastavate trükiste (s.h. turismialaste) koostamine, kirjastamine ja müük;
 - 2.6.3 ekskursioonide juhendamine;
 - 2.6.4 meenete müük;
 - 2.6.5 lepingulised teadus- ja uurimistööd;
 - 2.6.6 ekspertiisid, konsultatsioonid ja loengud oma pädevuse piires;
 - 2.6.7 museaalide kopeerimine ja laenutamine;
 - 2.6.8 näituste ja muude kultuuriürituste korraldamine;

III VARA, VAHENDID JA FINANTSMAJANDUSLIK TEGEVUS

- 3.1 Muuseum on eelarveline asutus, mille vara kuulub Muhu vallale.
- 3.2 Muuseumi finantsmajandustegevus toimub vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele, normatiivaktidele ja käesolevale põhimäärusele.
- 3.3 Muuseumi tegevust finantseeritakse valla eelarvest. Lisaks kohalikule finantseerimisele moodustuvad muuseumi rahalised vahendid veel põhitegevusega seotud teenuste osutamisest ja muudest seadusega lubatud vahenditest (annetused, sihteraldised, kingitused jms.);
- 3.4 Muuseum kasutab sihtotstarbelisi rahalisi vahendeid vastavalt nende sihtotstarbelistele eesmärkidele. Tagastamatu abina ja annetustena saadud vara võetakse arvele kehtestatud korras.
- 3.5 Muuseumi vara koosneb muuseumile kasutada antud riigi- ja munitsipaalvarast, mis on võetud arvele vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele ja käesolevale põhimäärusele.

IV JUHTIMINE

- 4.1 Muuseumi tegevust juhib muuseumi juhataja. Muuseumi juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu Muhu vallavanem. Juhataja ametikoha täitmiseks korraldatakse konkurss, mille läbiviimise korra ja tingimused kehtestab Muhu Vallavalitsus.
- 4.2 Muuseumi juhataja:
 - 4.2.1 juhib muuseumi kooskõlas käesoleva põhimäärusega;
 - 4.2.2 vastutab muuseumi tegevust korraldavate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest, andes aru Muhu Vallavalitsusele ja konsulteerides muuseumi nõukoguga;
 - 4.2.3 korraldab muuseumi halduses oleva vara ja vahendite kasutamist, juhib muuseumi sisulist ja finantsmajanduslikku tegevust ja kannab selle seaduslikkuse ja otstarbekuse eest vastutust;
 - 4.2.4 esindab muuseumi ja sõlmib muuseumi nimel lepinguid;
 - 4.2.5 sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud muuseumi töötajatega, esitab muuseumi töötajaskonna struktuuri ja koosseisu kinnitamiseks vallavalitsusele; kinnitab töötajate ametijuhendid, korraldab töötajate tasustamise vastavalt valla õigusaktidele;
 - 4.2.6 koostab muuseumi tulude ja kulude eelarve projekti ning esitab vallavalitsusele. Eelarve kinnitab vallavolikogu;
 - 4.2.7 korraldab ja vastutab muuseumi töö sisulise kvaliteedi eest
 - 4.2.8 kinnitab muuseumi tööplaanid ja aruanded;
 - 4.2.9 annab muuseumi töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
 - 4.2.10 korraldab muuseumi asjaajamist.

V MUUSEUMI NÕUKOGU

- 5.1 Muuseumi nõukogu on Muhu Muuseumi juures tegutsev nõuandev kogu, kuhu kuuluvad kohalike elanike, kohaliku omavalitsuse, maakonnamuuseumi, Kultuuriministeeriumi ja erialaspetsialistide esindajad. Nõukogu koosseisu kinnitab vallavanem muuseumi juhataja ettepanekul volikogu valimisperioodiks.
- 5.2 Nõukogu teeb ettepanekuid ja annab arvamusi muuseumi sisulise ja finantsmajandusliku töö otstarbekaks korraldamiseks. Tal on õigus tutvuda muuseumi tegevuse ja muuseumikogude olukorraga kohapeal. Nõukogule esitatakse tutvumiseks muuseumi eelarvekavad, tööplaanid ning arengukava, samuti juhataja ametikoha täitmise konkursi tingimused.

VI ARUANDLUS JA KONTROLL

- 6.1 Muuseumi raamatupidamis- ja statistilised aruanded esitatakse Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud korras ja tähtaegadeks Muhu Vallavalitsusele, Kultuuriministeeriumile ja teistele seadusandlusega ettenähtud organitele ning muuseumi nõukogule. Muuseumi sisulise töö aruanne esitatakse muuseumi nõukogule, Kultuuriministeeriumile ja Muhu Vallavalitsusele.
- 6.2. Kontrolli Muhu Muuseumi tegevuse üle teostavad kõrgemalseisvad organid – Muhu Vallavalitsus, Muhu Vallavolikogu revisjonikomisjon, haridus- ja kultuurikomisjon, Kultuuriministeerium, samuti teised selleks volitusi omavad riigiasutused.

VII MUUSEUMI ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1 Muuseumi ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise korra ja tingimused kehtestab Muhu Vallavolikogu vastavalt muuseumiseadusele ja teistele riiklikele õigusaktidele.