

MÄÄRUS

Koduteenuste osutamise kord

Hellamaa

21. september 2007 nr 10

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg1 ja Sotsiaaltoetuste seaduse § 13 lg 2 ja § 45 lg 1 alusel.

§1. Reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib Muhu valla Sotsiaalkeskuse poolt osutatavate koduteenuste osutamise korda ja tingimusi Muhu vallas elavatele kõrvalabi vajavatele isikutele.

§2. Mõisted

(1) Koduteenuste loetelu (lisa 1) ja nende tingimuste ja korra rakendamisel kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) *koduteenuste loetelu*- kliendile kodustes tingimustes osutatavad teenused, mis aitavad tal harjumuspärases keskkonnas toime tulla.
 - 2) *koduteenuste põhiteenused*- teenused, mille mitteosutamine ohustab otseselt kliendi toimetulekut kodus ja põhjustaks kliendi eraldamise kodust;
 - 3) *koduteenuste tugiteenused*- täiendavad sotsiaalteenused, mis otseselt toetavad kliendi toimetulekut kodus, kuid neist ei sõltu kliendi eraldamine kodust;
 - 4) *koduteenindus ehk koduhooldus*- sotsiaaltoetaja poolt kliendile kirjaliku lepingu alusel regulaarne koduteenuste osutamine;
 - 5) *sotsiaaltoetaja*- kutsealase ettevalmistusega isik, kes hoolitseb kliendi füüsiliste ja psühhosotsiaalsete tarvete rahuldamise eest.
- (2) Koduteenuste hinnad kehtestab Muhu Vallavalitsus.

§3. Koduteenuste taotlemine ja määramine

- (1) Koduteenuste saamiseks tuleb abivajajal, tema lähedastel, naabritel või teistel asjast huvitatud isikutel pöörduda avaldusega Muhu Sotsiaalkeskusesse.
- (2) Abivajava isiku kohta vormistatakse Sotsiaalkeskuses kliendi kaart, mida säilitatakse vastavuses Isikuandmete kaitse seadusest tulenevate nõuetega.
- (3) Kliendi kaardi I osa (koduteenuste taotlus, lisa 2) täidetakse teenuste taotleja või tema abistaja poolt.
- (4) Kliendi kaardi II osa (kliendi olukorra hinnang, lisa 2) täitmiseks, esitatud andmete ja olukorra täpsustamiseks külastab sotsiaalkeskuse juhataja nädala aja jooksul (kui taotluses ei ole fikseeritud hoolduse vajaduse algust) klienti tema kodus.
- (5) Lähtudes kliendi kohta kogutud informatsioonist ja koduteenuste osutamise kriteeriumitest teeb otsuse teenuste osutamise või sellest keeldumise kohta sotsiaalkeskuse juhataja (kliendi kaardi III osa, lisa 2).

(6) Koduteeninduse määramisel sõlmitakse sotsiaalhooldaja ja kliendi vahel kirjalik leping, kus täpsustatakse osutatavad teenused, hooldamise aeg ja tingimused ning poolte õigused ja kohustused.

(7) Koduteenuste osutamise leping kuulub läbivaatamisele lähtuvalt kliendi vajadustest kuid mitte harvemini kui üks kord aastas

§4. Koduteenuste osutamine

(1) Koduteenuseid osutab sotsiaalhooldaja kellega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu Sotsiaalkeskuse juhataja

(2) Sotsiaalhooldaja tegevuse sätestavad sotsiaalhooldaja ametijuhend, Muhu vallas osutatavate koduteenuste loetelu ja klientidega sõlmitud lepingud

(3) Sotsiaalhooldaja teenindada võib olla korraga kuni 10 vanurit, sõltuvalt klientide toimetulekuvõimest ja abi vajadusest.

§5. Finantseerimine

(1) Koduteenuse kulude katteks maksavad lepinguga seotud kliendid hooldustasu vastavalt vallavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirjale, milles kajastuvad teenuse osutamiseks vajalikud kulud.

(2) Hooldustasust vabastamise või suuruse vähendamise otsustab vallavalitsus, sotsiaalkomisjoni ettepanekul, kellele tuleb esitada vastav avaldus.

(3) Juhul, kui koduteenuseid saab isik, kelle sugulased või pärijad ei täida ülalpidamiskohustust Perekonnaseadusest lähtuvalt, peab vallavalitsus vajadusel nõudma lepingujärgset tasu seadusega ettenähtud korras.

§6. Lõppsätted

Koduteenuste korraldamise ja nende üle arvestuse pidamise eest vastutab sotsiaalkeskuse juhataja

§7. Rakendussätted

Määrus jõustub 24. septembril 2007.a.

/allkiri/

Tiina Saar

Volikogu esimees

SOTSIAALHOOLDAJA POOLT OSUTATAVATE KODUTEENUSTE LOETELU MUHU VALLAS

1. PÕHITEENUSED

1.1. Toiduainete ja majapidamistarvetega varustamine

- 1.1.1. Tellimuste vastuvõtmine, kaupade ostmine ja koju toomine
- 1.1.2. Toiduainete tupp toomine hoidlast (kartulid, hoidised jms.)

1.2. Kliendi pesemine ja korrastamine

- 1.2.1. Pesemisvõimaluse korraldamine (Hooldekodu dušš ja saun)

1.3. Eluaseme kütmine

- 1.3.1. Küttematerjali muretsemise, tellimise ja kojutoomise korraldamine
- 1.3.2. Lõõride puhastamise korraldamine

1.4. Suhtlemine, teabe edastamine

- 1.4.1. Kliendi ära kuulamine
- 1.4.2. Informatsiooni edastamine muudatustest ja täiendustest seadusandluses, mis on seotud hoolealuse huvidega

2. TUGITEENUSED

2.1. Asjaajamine

- 2.1.1. Kommunaal- ja muude maksete tasumine
- 2.1.2. Toetuste taotlemine
- 2.1.3. Dokumentide vormistamine
- 2.1.4. Kirjade kirjutamine lähedastele
- 2.1.5. Kontakti hoidmine lähedastega

2.2. Abistamine arstiabi korraldamisel

- 2.2.1. Arsti koju kutsumine, vajadusel arsti visiidi äraootamine
- 2.2.2. Abistamine raviausutuse külastamisel või perearstiga suhtlemine
- 2.2.3. Retseptide ja ravimite muretsemine
- 2.2.4. Abivahendite soovitamine ja muretsemine

2.3. Abistamine remont- ja teenustööde korraldamisel

- 2.3.1. Eluaseme kommunikatsioonirikete remondi ja pisiremonttööde korraldamine
- 2.3.2. Olmetehnika remondi korraldamine

2.4. Abistamine ühekordsetel asjaajamistel

- 2.4.1. Transport (haiglasse, erialaarstile vms.)
- 2.4.2. Ajalehtede ja ajakirjade tellimine
- 2.4.3. Abistamine hooldekodusse suunamisel

2.5. Muud ühekordsed asjaajamised

KLIENDI KAART

I KODUTEENUSTE TAOTLUS

1. ISIKUANDMED

PEREKONNANIMI _____

EESNIMI _____ ISIKUKOOD _____

SÜNNIAEG JA KOHT _____

ELUKOHT _____ TELEFON _____

HARIDUS ____ 1 alg-, 2-põhi-, 3- kesk-, 4-lõpetamata kesk, 5-keskeri- 6-
muu _____

PEREKONNASEIS ____ 1-vallaline, 2-abiellus, 3-lahutatud, 4-vabaabiellus, 5-lesk
SOTSIAALNE SEISUND _____

_____ SISSETULEK _____

ELAB ÜKSI _____ / KOOS _____

2. ANDMED PEREKONNA KOHTA

LAPSE NIMI	SÜNNIAEG	ADDRESS, TEL
------------	----------	--------------

TEISED LÄHEDASED, NENDE SUHTED KLIENDIGA JM. KOMMENTAARID

KONTAKTISIK, HOOLDAJA

PÄRIJA

3.ELAMISTINGIMUSED

ELUASEME LIIK, OMANDIVORM

TUBADE ARV _____ ÜLDPIND _____
ISELOOMUSTUS(probleemid, eelised vajadused: vesi, kanalisats.; WC ; pesemine,
laved,
trepid, küttekolded, elektrisüsteem, remondivajadus jms)

4.TERVISLIK SEISUND

KAEBUSED (diagnoos)

RAVIMID(pidevalt
tarvitab) _____

INVAABIVAHENDID

PEREARST _____
TEL. _____

5.TOIMETULEK

PROBLEEMID

KODUS _____ iseseisvalt _____ ratastool _____ voodihaige
_____ kepp, kargud _____ rulaator _____

VÄLJASPOOL _____ iseseisvalt _____ rulaator _____ ei liigu üldse
KODU _____ kepp, kargud _____ ind.transport _____

NÄGEMINE

_____ hea
_____ nõrk
_____ pime

KUULMINE

_____ hea
_____ nõrk
_____ kurt

MÄLU

_____ hea
_____ norm.
_____ halb

KÕNE

_____ selge
_____ ebaselge
_____ seosetu

WC KASUTAMINE _____ iseseisvalt _____ abivahendid _____ pidamatus

ELUHOIAK _____ positiivne _____ negatiivne
SENINE ELUKOHT _____ rahuldab _____ ei rahulda

2. TOIMETULEK

KAUPLUSES KÄIMINE

_____ iseseisvalt _____ vajab osalist abi _____ vajab täielikku abi

KÜTTE JA VEE TUPPA KANDMINE

_____ iseseisvalt _____ vajab osalist abi _____ vajab täielikku abi

RUUMIDE KÜTMINE

_____ iseseisvalt _____ vajab osalist abi _____ vajab täielikku abi

TOIDU VALMISTAMINE

_____ iseseisvalt _____ vajab osalist abi _____ vajab täielikku abi

PESEMINE

_____ iseseisvalt _____ vajab osalist abi _____ vajab täielikku abi

KORISTAMINE

_____ iseseisvalt _____ vajab osalist abi _____ vajab täielikku abi

PESU PESEMINE

_____ iseseisvalt _____ vajab osalist abi _____ vajab täielikku abi

ASJAAJAMINE

_____ iseseisvalt _____ vajab osalist abi _____ vajab täielikku abi

3.KRITEERIUMID, MILLE ALUSEL TEENUSEID OSUTATAKSE

3.1 Taotleja

- on üksik, lasteta
- on üksik, lastega
- elab perekonnas
- omab lähedasi, kes pole võimelised aitama
- omab lähedasi, kes on võimelised rahaliselt toetama

3.2 Elukoht

Kaugus Liivalt km
Transpordiühendus keskusegahea ;halb; puudub

3.3 Eluaseme seisukord

.....hea ; rahuldav ; mitterahuldav

3.4 Toimetulek

- hea, tuleb ise toime, vajab üksikuid tugiteenuseid
- rahuldav, vajab osalist kõrvalabi
- mitterahuldav, vajab täielikku kõrvalabi

MUUD

MÄRKUSED:.....
.....
.....
.....
.....

